

المالك  
المرضى  
القسم  
المراجع  
سياسات الامتثال المؤسسي  
CCP-FI-006

آخر اعتماد  
غير متوفر  
تاريخ  
الاعتماد  
آخر مراجعة  
المراجعة القادمة



## سياسة التحصيل بالمستشفيات والمساعدة المالية

### I. الغرض

وضع معايير لممارسات الفوترة والتحصيل والمساعدة المالية العادلة والمنصفة، والتي تعكس مكانة مركز كابييتال هيلث الطبي ومركز كابييتال هيلث الطبي الإقليمي (والمشار إليهما مجتمعين باسم "مركز كابييتال هيلث") باعتبارهما من مقدمي الرعاية الصحية غير الربحيين وتهدف هذه السياسة إلى تعزيز رسالة المؤسسة في توفير الوصول إلى خدمات رعاية صحية عالية الجودة لسكان منطقة الخدمة، بغض النظر عن قدرتهم على الدفع.

### II. النماذج والمرفقات

ورقة العمل المالية السرية الخاصة بمركز "كابييتال هيلث" قائمة مقدمي

الخدمات التابعين لمركز "كابييتال هيلث"

### III. المعدات والمستلزمات

لا يوجد

### IV. السياسة

ارتباطاً ببيان الرسالة الخاص به، يلتزم مركز "كابييتال هيلث" - وأي كيان ذي صلة جوهرية به وفقاً لتعريف مصلحة الضرائب - بالحفاظ على ممارسات فوترة عادلة ومنصفة تعامل جميع المرضى بكرامة واحترام وعطف. ويخدم مركز "كابييتال هيلث" احتياجات الرعاية الصحية الطارئة والضرورية من الناحية الطبية للجميع، بغض النظر عن القدرة على الدفع وذلك وفقاً لسياسة الرعاية الطارئة (سياسة رقم. CCP-PC-002) وقانون العلاج الطبي في حالات الطوارئ والمخاض (EMTALA). كما يعمل مركز "كابييتال هيلث" على تسهيل تقديم المساعدة للمرضى غير القادرين على سداد تكاليف الرعاية التي يتلقونها، سواء كلياً أو جزئياً، وبطريقة تتفق مع رسالة وقيم المؤسسة، مع الأخذ في الاعتبار قدرة كل فرد على المساهمة في تكلفته رعايته الصحية.

يُرجى الرجوع إلى (الملحق ب) للحصول على قائمة بجميع مقدمي الخدمات الذين يقدمون خدمات الطوارئ أو الرعاية الصحية الضرورية طبيًا في "مركز كابيتال هيلث الطبي - هوبويل" و"مركز كابيتال هيلث الإقليمي"، ومعرفة ما إذا كانوا مشمولين بسياسة المساعدة المالية ("FAP") أم لا. ويتم مراجعة هذه القائمة كل ثلاثة أشهر وتحديثها عند الضرورة.

## V. النشر على نطاق واسع

تتوفر "سياسة المساعدة المالية" و"ورقة العمل المالية السرية لمركز كابيتال هيلث" (المشار إليها باسم "الطلب") و"الملخص بلغة مبسطة" باللغة الإنجليزية وباللغات الأساسية للسكان ذوي القدرات المحدودة في اللغة الإنجليزية الذين يشكلون 1,000 فرد أو 5% من المجتمع الذي تخدمه منطقة الخدمة الأساسية لكل مرفق مستشفى. وسيُبدل كل جهد لضمان إيصال وثائق السياسة بوضوح للمرضى الذين لا تتدرج لغاتهم الأساسية ضمن الترجمات المتاحة. "الملخص بلغة مبسطة" هو بيان مكتوب يخطر الفرد بأن المستشفى يقدم مساعدة مالية ويوفر معلومات حول السياسة بلغة واضحة وموجزة وسهلة الفهم.

يبدل مركز "كابيتال هيلث" جهودًا معقولة لإبلاغ المرضى بتوفر المساعدة المالية المحتملة. وعند استفسار المريض، يقوم الموظفون بإفادته باحتمالية توفر المساعدة ولكن فقط وفقًا للمعايير المحددة في هذه السياسة وللمزيد من المعلومات، يجب على المريض أو الطبيب الاتصال بمدير الائتمان والتحويل في قسم حسابات المرضى.

سيُرد عرض سياسة المساعدة المالية وطلب التقديم والملخص بلغة مبسطة بشكل بارز وواضح وفقًا للطرق التالية:

A. تتوفر سياسة المساعدة المالية والطلب والملخص بشكل واسع على موقع مركز كابيتال هيلث الإلكتروني: [www.capitalhealth.org](http://www.capitalhealth.org)

B. تتوفر نسخ ورقية من هذه الوثائق مجانًا عند الطلب، سواء عبر البريد أو في المواقع العامة داخل كل مرافق المستشفى (ويشمل ذلك كحد أدنى منطقة الطوارئ ومناطق تسجيل الدخول) الموجودة في العناوين التالية:

Capital Health Medical Center – Hopewell  
One Capital Way  
Pennington, NJ 08534

Capital Health Regional Medical Center  
750 Brunswick Avenue  
Trenton, NJ 08638

C. إعلام وإخطار أفراد المجتمع الذين تخدمهم مرافق المستشفى بسياسة المساعدة المالية بأسلوب يضمن الوصول إلى فئات المجتمع الأكثر احتياجًا للمساعدة المالية.

D. إخطار وإبلاغ الأشخاص الذين يتلقون الرعاية في مرافق المستشفى بالسياسة من خلال الوسائل التالية:

1. تقديم نسخة ورقية من الملخص بلغة مبسطة للمرضى الداخليين كجزء من إجراءات الدخول.
2. تضمين إشعار مكتوب بارز يحيط المرضى علمًا بتوفر المساعدة المالية في جميع بيانات الفواتير.

3. عرض لافتات بارزة تخطر المرضى بتوفر المساعدة المالية في المواقع العامة داخل كل مرفق من مرافق المستشفى.

## VI. برامج المساعدة المالية ومعايير الأهلية

A. المرضى غير المؤمن عليهم:

يُعرّف المريض غير المؤمن عليه بأنه المريض الذي لا يملك أي تغطية تأمينية للخدمات الضرورية طبياً التي يتلقاها وغير مؤهل لأي برامج ولائحة أو فيدرالية أو محلية. وإذا استوفى المريض هذا التعريف والمعايير المحددة في البندين "أ" و "ب" أدناه، فإنه يتأهل للحصول على "خمس غير المؤمن عليهم المقرر قانوناً في الولاية" والذي يعدل المسؤولية المالية للمريض بحيث لا تتجاوز 115% من قيمة استرداد تكاليف برنامج Medicare (قانون نيو جيرسي العام 2008، الفصل 60). ولا يتطلب الحصول على هذا الخصم تقديم طلب.

يُحتسب هذا الخصم على النحو التالي:

1. بالنسبة لكافة خدمات المرضى الداخليين: استخدام نسبة 115% من مبلغ مجموعة التشخيص ذات الصلة الخاص ببرامج Medicare؛ و

2. بالنسبة لكافة خدمات العيادات الخارجية: استخدام نسبة 115% من مبلغ برنامج Medicare المعتمد.

يحتفظ مركز "كابيتال هيلث" بالحق في تطبيق الخصومات بشكل منصف بناءً على الظروف المالية الفردية لكل مريض.

B. برنامج نيو جيرسي للمساعدة في دفع تكاليف رعاية المستشفيات ("رعاية المحتاجين"):

مساعدة رعاية المحتاجين هي رعاية مجانية أو منخفضة التكلفة تتاح للمرضى الذين يتلقون خدمات علاجية (داخلية أو خارجية) في مستشفيات رعاية الحالات الحرجة بجميع أنحاء ولاية نيو جيرسي.

يتاح برنامج "رعاية المحتاجين" الحكومي للمقيمين في ولاية نيو جيرسي الذين تنطبق عليهم الشروط التالية:

1. لا يملكون تغطية تأمين صحي، أو لديهم تغطية تدفع جزءاً فقط من الفاتورة؛ و

2. غير مؤهلين لأي تغطية تأمينية خاصة أو حكومية؛ و

3. يستوفون معايير الأهلية الخاصة بالدخل والأصول التي وضعتها الولاية.

معايير أهلية الدخل - حيث يُعد المرضى الذين يقل إجمالي دخل أسرهم عن أو يساوي 200% من المبادئ التوجيهية الفيدرالية لمكافحة الفقر مؤهلين للحصول على تغطية "رعاية المحتاجين" بنسبة 100%. أما المرضى الذين يزيد إجمالي دخل أسرهم عن 200% ولكنه يقل عن أو يساوي 300% من المبادئ التوجيهية الفيدرالية لمكافحة الفقر، فهم مؤهلون للحصول على رعاية مخفضة بموجب البرنامج. وتستند معايير أهلية الدخل إلى الدخل المتحقق في الفترة التي تسبق تاريخ تقديم الخدمة مباشرةً.

معايير أهلية الأصول - يجب ألا تتجاوز أصول المريض الفردية 7,500 دولار أمريكي، كما يجب ألا تتجاوز أصول الأسرة 15,000 دولار أمريكي اعتباراً من تاريخ تقديم الخدمة لكي يكون المريض مؤهلاً.

ولأغراض هذا القسم، فإن أفراد الأسرة الذين يجب أخذ أصولهم في الاعتبار هم جميع الأفراد المسؤولين قانونًا كما هو محدد في اللائحة الإدارية لولاية نيو جيرسي 10:52-11.8(a).

تُحدد الرعاية المجانية أو الرسوم المغطاة جزئيًا باستخدام معايير الدخل لغير المؤمن عليهم الصادرة عن وزارة الرعاية الصحية في ولاية نيو جيرسي.

### C. خصم الاشخاص الذي يفتقرون إلى تغطية تأمينية كافية

يقدم مركز "كابيتال هيلث" خصمًا لجميع المرضى المؤهلين الذي يفتقرون إلى تغطية تأمينية كافية ولا يستطيعون تحمل سداد فاتورة المستشفى كليًا أو جزئيًا. ويتاح هذا الخصم للمرضى الذي يفتقرون إلى تغطية تأمينية كافية الذين يستوفون معايير أهلية الدخل التالية.

معايير أهلية الدخل - يُعد المرضى الذين يقل إجمالي دخل أسرهم عن أو يساوي 400% من المبادئ التوجيهية الفيدرالية لمكافحة الفقر مؤهلين للحصول على تغطية بنسبة 100%، بينما يكون المرضى الذين يزيد إجمالي دخل أسرهم عن 400% ولكنه يقل عن أو يساوي 600% من المبادئ التوجيهية الفيدرالية لمكافحة الفقر مؤهلين للحصول على رعاية مخفضة.

تُحدد الرعاية المجانية أو الرسوم المغطاة جزئيًا من خلال مضاعفة المبالغ المدرجة في معايير الدخل لغير المؤمن عليهم الصادرة عن وزارة الرعاية الصحية في ولاية نيو جيرسي.

## VII. المبالغ التي يتم تحصيلها عادةً

وفقًا للمادة 501 (ص) (5) من قانون الإيرادات الداخلية، وفي حالات الطوارئ أو الرعاية الأخرى الضرورية من الناحية الطبية، لن تُفرض رسوم على المرضى المؤهلين للمساعدة المالية بموجب هذه السياسة تزيد عن المبالغ التي تُفرض على الأفراد الذين لديهم تأمين يغطي تلك الرعاية.

يعتمد مركز "كابيتال هيلث" "طريقة النظر إلى الماضي، والتي تشمل برنامج Medicare مقابل رسوم الخدمة بالإضافة إلى شركات التأمين الصحي الخاصة، وذلك لحساب نسبة المبالغ القابلة للتحويل لكل مرفق من مرافقها. وتُحتسب هذه النسبة سنويًا بناءً على إجمالي المطالبات المقبولة من برنامج Medicare وشركات التأمين الخاصة خلال فترة 12 شهرًا سابقة، مقسومة على مجموع إجمالي الرسوم المرتبطة بتلك المطالبات. وتُطبق نسبة المبالغ القابلة للتحويل المعتمدة على إجمالي الرسوم لتحديد الحد الأقصى للمبالغ القابلة للتحويل.

نسب المبالغ القابلة للتحويل الناتجة هي كما يلي:

### مركز كابيتال هيلث الطبي الإقليمي

- خدمات المرضى الداخليين - 6.25%
- خدمات العيادات الخارجية - 9.72%

### مركز كابيتال هيلث الطبي - هوبويل

- خدمات المرضى الداخليين - 5.95%
- خدمات العيادات الخارجية - 7.91%

دائمًا ما يتم محاسبة أي مريض مؤهل للمساعدة المالية بالمبلغ الأقل؛ سواء كان ذلك المبلغ الذي يتم تحصيله عادةً أو أي سعر مخفض متاح بموجب هذه السياسة.

## VIII. آلية تقديم طلب المساعدة

المالية - رعاية المحتاجين والاشخاص الذي يفتقرون إلى تغطية تأمينية كافية

A. يجب على المرضى الذين يستوفون معايير أهلية رعاية المحتاجين تقديم "طلب مشاركة في برنامج المساعدة للمستشفيات بولاية نيوجيرسي" مكتملاً.

يتضمن هذا الطلب وثائق معينة مطلوبة بموجب قسم رعاية المحتاجين في دليل خدمات المستشفيات (البند 10:52 من قانون نيوجيرسي الإداري). الوثائق التالية مطلوبة للنظر في الأهلية:

1. وثائق الهوية الصحيحة للمريض والأسرة:  
يمكن أن تشمل أي مما يلي: رخصة القيادة، وبطاقة الضمان الاجتماعي، وبطاقة سجل الأجانب، وشهادة الميلاد، وجواز السفر، والتأشيرة، وبطاقة هوية صادرة عن الولاية، وما إلى ذلك.
2. إثبات الإقامة في ولاية نيوجيرسي بتاريخ الخدمة: يمكن أن يشمل: رخصة القيادة، أو بطاقة تحديد الهوية لخطّة الرعاية الاجتماعية، أو فاتورة مرافق (كهرباء/ماء)، أو إقرار ضريبة الدخل الفيدرالي، أو إقرار ضريبة دخل الولاية، أو بيان إعانات البطالة (ملاحظة: رعاية الطوارئ مستثناة من شرط الإقامة).
3. إثبات إجمالي الدخل:  
يمكن أن يشمل قسائم الراتب، أو نماذج (W-2)، أو بيانات إعانات البطالة، وما إلى ذلك.
4. إثبات الأصول بتاريخ الخدمة:  
وهي البنود التي يمكن تحويلها بسهولة إلى نقد، وتشمل كشوفات الحسابات البنكية، أو كشوفات الاستثمار، وما إلى ذلك.

في بعض الحالات، قد تُطلب وثائق إضافية بناءً على الظروف الفردية لكل مقدم طلب. يحق للفرد التقدم بطلب للحصول على "رعاية المحتاجين" خلال فترة تصل إلى سنتين (730 يوماً) من تاريخ تقديم الخدمة.

B. يجب على المرضى الذين يستوفون معايير الأهلية لخصم الاشخاص الذي يفتقرون إلى تغطية تأمينية كافية تقديم "ورقة العمل المالية السرية لمركز كابييتال هيلث مكتملة للنظر في أهليتهم. ولا تُطلب وثائق إضافية عند تقديم هذه الورقة.

عادةً ما يقوم المرضى المحتاجون للمساعدة المالية بتقديم "ورقة العمل المالية السرية" كخطوة أولية. وبناءً على المعلومات المقدمة، سيقوم قسم الائتمان والتحصيل في مركز "كابييتال هيلث" بإبلاغ المريض بمدى أهليته المحتملة للحصول على المساعدة المالية.

بمجرد تقديم الطلب مكتملاً، سيقوم موظف من قسم الائتمان والتحصيل بمراجعته لتحديد الأهلية المالية. وسُيخطر المرضى أو الشخص المسؤول مالياً، بجميع القرارات كتابياً. يحتفظ مركز "كابييتال هيلث" بالحق في تطبيق الخصومات بشكل منصف بناءً على الظروف المالية الفردية لكل مريض.

في حال استلام طلب غير مكتمل، سيُرسل إشعار مكتوب إلى المريض أو الشخص المسؤول مالياً، يوضح المعلومات أو الوثائق الإضافية المطلوبة لتحديد الأهلية بموجب سياسة المساعدة المالية. وسيُمنح المرضى أو المسؤولين مالياً مهلة قدرها 30 يوماً أو المدة المتبقية في "فترة تقديم الطلب" (سنتان أو 730 يوماً من تاريخ الخدمة) – أيهما أطول – لتقديم الطلب المكتمل بما في ذلك أي معلومات إضافية يطلبها مركز "كابييتال هيلث". وبالإضافة، إلى ذلك، سيُرود المرضى بكتيب "ملخص بلغة مبسطة".

يُرجى الرجوع إلى القسم الخامس لمعرفة الأماكن التي يتوفر فيها الطلب مجاناً وعند الطلب.

## IX. ممارسات الفوترة والتحويل

- A. تُعتبر جميع الحسابات التي تبقى عليها مسؤولية مالية بموجب عقد التأمين أو التي تفتقر إلى تغطية تأمينية من طرف ثالث، حسابات مرضى الدفع الذاتي. ويُزود هؤلاء المرضى بالمعلومات المتعلقة بالمساعدة المالية وقت التسجيل.
- B. يتلقى مرضى الدفع الذاتي سلسلة من أربع رسائل بيانات بريدية وإشعارًا عاجلاً واحدًا على مدار 135 يومًا من تاريخ أول بيان فاتورة رعاية. ويجب إرسال هذا الإشعار العاجل للمريض لمنحه مهلة لا تقل عن 30 يومًا لسداد الرصيد المستحق قبل إحالة الدين إلى وكالة تحويل. ويتضمن هذا الإشعار ما يلي:
- الإشارة إلى توفر المساعدة المالية للمرضى المؤهلين.
  - رقم هاتف يمكن من خلاله الحصول على معلومات حول سياسة المساعدة المالية والمساعدة في إجراءات تقديم الطلب.
  - عنوان الموقع الإلكتروني للمؤسسة حيث يمكن الحصول على نسخ من سياسة المساعدة المالية، والطلب، والملخص المبسط.
  - تحديد إجراءات التحويل الاستثنائية التي ينوي الطرف الثالث اتخاذها لتحقيق مستحقات الرعاية.
  - تحديد موعد نهائي تبدأ بعده إجراءات التحويل الاستثنائية (على ألا يقل هذا الموعد عن 30 يومًا من تاريخ تقديم الإشعار).
  - إرفاق نسخة من الملخص بلغة مبسطة.
- سيبذل مركز "كابيتال هيلث" جهودًا معقولة لإخطار الأفراد شفهيًا بسياسة المساعدة المالية وكيفية الحصول على المساعدة في عملية تقديم الطلب.
- C. بالإضافة إلى المراسلات البريدية والإشعار العاجل، يجري قسم حسابات المرضى مكالمات هاتفية للحسابات التي يتجاوز رصيدها 750 دولارًا لمحاولة تسوية الرصيد المستحق. وفي حال حدوث ظروف غير متوقعة، سيبذل جهود معقولة لإجراء المكالمات دون ضمان ذلك. (أمثلة: انقطاع التيار الكهربائي، الجوائح الوطنية).
- D. إذا لم تتم تسوية مسؤولية الدفع الذاتي خلال 135 يومًا، يُشطب الحساب كديون معدومة ونقله إلى واحدة من وكالتين خارجيتين للتحويل الأساسي بناءً على الترتيب الأبجدي لاسم عائلة المريض.
- E. تمنح وكالة التحويل الأساسية مدة 270 يومًا للعمل على الحساب. وفي نهاية هذه المدة، إذا ظل هناك رصيد مستحق، يتم استرداد الحساب آليًا وإعادة تعيينه لوكالة تحويل ثانوية. (تستخدم وكالة ثانوية واحدة فقط).
- F. يحق للفرد التقدم بطلب للحصول على المساعدة المالية لمدة سنتين (730 يومًا) من تاريخ الخدمة.
- G. في حال استلام طلب مكتمل، سيضمن مركز "كابيتال هيلث" اتخاذ الإجراءات التالية:
- تعليق كافة إجراءات التحويل الاستثنائية ضد المريض.

- إصدار قرار بشأن الأهلية وتوثيقه في الوقت المناسب.
- إخطار المريض كتابيًا بالقرار وأسبابه، وكيفية تحديد المبلغ، ونسبة المبالغ التي يتم تحصيلها عادةً المطبقة.
- تقديم بيان فاتورة محدث يوضح المبلغ المستحق على المريض المؤهل للمساعدة (إن وجد).
- رد أي مبالغ مدفوعة تزيد عن المبلغ المستحق على المريض المؤهل للمساعدة (إذا كان المبلغ الزائد يتجاوز 5 دولارات).

H. في حال استلام طلب غير مكتمل، سيزود مركز "كابيتال هيلث" المريض بإشعار مكتوب يوضح المعلومات أو الوثائق الإضافية المطلوبة لتحديد الأهلية. وتلتزم الأطراف الخارجية (وكالات التحصيل) بتعليق أي إجراءات تحصيل استثنائية حتى يتم البت في أهلية المريض للمساعدة المالية.

I. تُعد وكالة التحصيل الثانوية هي الجهة الوحيدة المخولة بملاحقة اللجوء القانوني (Legal recourse) بشأن الحسابات المصنفة كديون معدومة. وبالإضافة إلى الحسابات التي تُلاحق قانونيًا، تمنح الوكالة الثانوية مهلة 270 يومًا للعمل على الحساب.

J. في نهاية فترة الـ 270 يومًا لدى وكالة التحصيل الثانوية، يتم استرداد الحساب آليًا بواسطة نظام محاسبة المرضى ويُمنح رمز الوكالة أي استرداد.

K. يضمن الحساب الذي يحمل الرمز أنه قد مر بدورة تحصيل الدفع الذاتي لمدة 135 يومًا، ثم لدى وكالة تحصيل أساسية لمدة 270 يومًا، وأخيرًا لدى وكالة تحصيل ثانوية لمدة 270 يومًا أخرى.

L. يتم التعامل مع جميع الحسابات بنفس الطريقة بغض النظر عن جهة الدفع.

عندما يُعرب المريض عن عدم قدرته أو وجود صعوبة في الوفاء بالالتزامات المالية تجاه "كابيتال هيلث" المرتبطة برعايته الصحية، يعمل المركز معه لتحديد مدى توفر مساعدة مالية لتسوية التزاماته. وقد تشمل المساعدة المالية ما يلي:

- وضع خطة سداد معقولة، على ألا تتجاوز المدة المتبقية في دورة الفوترة قبل إحالة الحساب إلى وكالة تحصيل أساسية.
- تحديد المساعدات المالية المتاحة من خلال برامج مثل Medicaid أو رعاية المحتاجين أو المنظمات الخيرية الأخرى التابعة لجهات خارجية.
- منح خصم جزئي أو إعفاء كامل من الرسوم المرتبطة برعاية المريض، وذلك وفقًا للشروط والأحكام الواردة في هذه السياسة.

يُلزم مركز "كابيتال هيلث" وكالات التحصيل التابعة له بالتقيد بهذه السياسة. ولتسهيل الامتثال، يدرج المركز في جميع اتفاقياته مع تلك الوكالات ما يلي:

- اشتراط امتناع وكالة التحصيل عن أي نشاط ينتهك قانون ممارسات تحصيل الديون العادلة (المادة 15 من قانون الولايات المتحدة، القسم 1692 وما يليه).
- إقرار من جانب وكالة التحصيل بالوضع القانوني لمركز "كابيتال هيلث" كمؤسسة غير ربحية وبمهمتها الإنسانية، والموافقة على الامتناع عن أي ممارسات تحصيل تتعارض مع هذا الوضع أو تنتهك هذه السياسة.

لا يتخذ مركز "كابيتال هيلث" إجراءات قانونية لتحصيل الالتزامات المالية للمريض إلا في حال وجود سبب معقول للاعتقاد بأن المريض (أو الطرف المسؤول) لديه دخل و/أو أصول كافية للوفاء بالالتزام دون التعرض لمشقة مفرطة. كما يؤكد المركز أنه لا يسعى لبيع أو حجز المسكن الرئيسي للمريض للوفاء بالتزاماته المالية.

## X. المراجع

الإرشادات التوجيهية لامتثال المستشفيات - مكتب المفتش العام الأمريكي (مارس 1998)  
بيان المبادئ والخطوط التوجيهية لممارسات الفوترة والتحصيل - جمعية المستشفيات الأمريكية وجمعية مستشفيات نيوجيرسي  
مشروع قانون الجمعية التشريعية لنيجيرسي، A 2609.

### توقعات الاعتماد

وصف الخطوة	جهة الاعتماد	التاريخ
اعتماد المدير المالي	شين فليمنج: المدير المالي	قيد الانتظار
لورا ماكغواير: كبير مسؤولي الامتثال	اعتماد كبير مسؤولي الامتثال	ديسمبر 2025
مالك السياسة	لاين جامبول: مدير حسابات المرضى	ديسمبر 2025

### المعايير

لا توجد معايير مرتبطة بهذا المستند حاليًا